

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje Tajnika Hrvatskog ronilačkog saveza (HRS)

Sukladno Statutu HRS-a i Zakonu o sportu, Upravni odbor HRS-a raspisuje javni natječaj za izbor i imenovanje Tajnika HRS-a na mandat od 4 (četiri) godine, s probnim rokom od 6 (šest) mjeseci.

Opće informacije:

- **Poslodavac:** Hrvatski ronilački savez (HRS)
- **Radno mjesto:** Tajnik HRS-a (profesionalna funkcija)
- **Mjesto rada:** Zagreb (sjedište HRS-a); i izvan mjesta rada prema potrebama posla
- **Vrsta rada:** Ugovor o pravima i obvezama tajnika HRS/Ugovor o radu na određeno vrijeme - 4 godine (mandat) – (tzv. Menadžerski ugovor) ,s probnim rokom od 6 (šest) mjeseci, uz puno radno vrijeme
- **Planirani početak rada:** Po donošenju odluke Upravnog odbora HRS-a i potpisu ugovora o radu.

Opis poslova i ključne odgovornosti

Tajnik HRS-a:

- skrbi za zakonitosti rada i ispunjavanja zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza HRS-a,
- vodi i ustrojava stručne, administrativne, statističke i dr. poslove, odnosno upravlja (rukovodi) Uredom HRS-a i odgovarano za rad Ureda (Stručne službe),
- skrbi za pravodobnu pripremu materijala za sjednice Sabora, Upravnog odbora i radnih tijela, te za izradu zapisnika, izvješća i isprava nakon održanih sjednica,
- odgovoran je za pripremu planova, prijedloga programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana, izvješća i evidencije o radu i stanju, te skrbi da se plan i program i ostali poslovi pravodobno i uredno ostvaruju,
- odgovaran je za imovinu i materijalno poslovanje HRS-a,
- izvršava financijski plana i skrbi o zakonitom obavljanju financijskih i materijalnih poslova HRS-a, te provodi odluke temeljene na odlukama skupštine (Sabora) HRS-a u vidu ostvarivanja programa i financijskog plana HRS,
- vodi i upravlja pravodobnom provedbom odluka i zaključaka Sabora (skupštine), Upravnog odbora i drugih tijela, te javnim ovlastima HRS-a,
- usklađuje rad stručnih radnih tijela Sabora i Upravnog odbora HRS-a,
- vodi Matičnu knjigu HRS-a i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- prati rad i aktivnost članica i izravno s njima surađuje,
- surađuje s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, Hrvatskim olimpijskim odborom, poslovnim, stručnim, obrazovnim i drugim institucijama u zemlji, te međunarodnim asocijacijama i organizacijama drugih zemalja, te skrbi o usklađenosti akata sa asocijacijama i institucijama u koje je HRS udružen,
- skrbi o obavještava javnost i članice o radu i djelovanju HRS-a,
- obnaša i druge poslove odredbene Statutom i općim aktima HRS, Ugovor o pravima i obvezama tajnika HRS/Ugovor o radu te koje mu odlukama naloži Upravni odbor ili povjeri Predsjednik HRS-a.

Uvjeti koje kandidat mora ispunjavati

Kandidat/kinja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. posjeduje najmanje višu stručnu spremu (VI. stupanj),
2. posjeduje ronilačku kategoriju priznatu od Ministarstva nadležnog za obrazovanje i sport,
3. ima tri godine radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme na organizacijskim poslovima,
4. posjeduje potrebno stručno znanje i sposobnost uspješne organizacije i djelotvornog rukovođenja,
5. aktivno vlada barem jednim svjetskim jezikom,
6. državljanin Republike Hrvatske najmanje 15 godina s 10 godina neprekidnog boravka u Republici Hrvatskoj.

Prednost (nije uvjet, ali se vrednuje):

- petogodišnje iskustvo u administrativnim, pravnim ili uredskim poslovima, osobito u okruženjima s povećanim zahtjevima za rad s dokumentacijom i formalnim procedurama
- razvijene komunikacijske i socijalne vještine
- višegodišnje iskustvo u vođenju ureda/tajništva, sportskih saveza ili srodnih organizacija;
- završeno osposobljavanje za sportskog trenera
- poznavanje sustava sporta u RH (HOO, nacionalni savezi, javne potrebe u sportu),
- poznavanje financijskog poslovanja i računovodstava neprofitnih organizacija;
- organizacijske sposobnosti u sportu (rad na organiziranju i vođenju sportskih natjecanja)
- iskustvo u pripremi natječajne dokumentacije, projektni rad, vođenje ugovora i javna komunikacija;
- stručna osposobljenost za djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- poznavanje međunarodnih ronilačkih struktura i natjecateljskog sustava (CMAS-a) te pripadajućih protokola,
- iskustvo u provedbi projekata financiranih iz javnih izvora, odnosno poznavanje procedura prijave i provedbe projekata pri Hrvatskom olimpijskom odboru, Ministarstvu turizma i sporta, jedinicama lokalne samouprave ili iz fondova Europske unije, javne nabave,
- posjedovanje IT certifikata iz područja računalnih mreža ili informacijske infrastrukture
- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office, izrada i obrada dokumentacije putem audio i video medija različitim digitalnim alatima, itd.),
- vozačka dozvola B kategorije.

Potrebna dokumentacija (u .pdf ili .doc/.docx):

1. Prijava (motivacijsko pismo) s kontaktnim podacima;
2. Životopis (Europass ili sl.) s referencama;
3. Preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
4. Dokaz o državljanstvu RH (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
5. Ovjerena Izjava kandidata da ne postoje zapreke sukladno propisima (Zakon o sportu, Zakon o udrugama)*;
6. Po želji: preporuke, potvrde i drugi relevantni dokazi (npr. certifikati, potvrde o radnom iskustvu).

*Napomena: HRS pridržava pravo prije imenovanja zatražiti uvid u originale/dodatne isprave ili na drugi podesan način u postupku odabira provjeriti znanja i vještine kandidata.

Način i rok prijave

- Prijave se podnose elektronički na adresu: info@diving-hrs.hr s naznakom "Prijava - tajnik HRS-a".
- Rok za podnošenje prijava: 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama HRS-a (<https://diving-hrs.hr/>), odnosno do zaključno 25. veljače 2026. godine.
- Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Postupak odabira

- Administrativna provjera ispunjavanja uvjeta;
- Ocjena dokumentacije (iskustvo, kompetencije, dodatne prednosti);
- intervju;
- Provjera referenci;
- Prijedlog odluke i imenovanje od strane Izvršnog odbora HSS-a.

HRS donosi odluku temeljem provedenog postupka odabira i svih njegovih sastavnica, vrednujući kandidate temeljem ukupnih rezultata provedenog postupka odabira.

HRS zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata, poništiti natječaj djelomično ili u cijelosti, te produžiti rok prijave, bez dodatnog obrazlaganja.

Posebne napomene i jednakost

Na natječaj se mogu prijaviti osobe svih spolova pod jednakim uvjetima. U postupku se poštuju načela ravnopravnosti i zabrane diskriminacije. Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni putem e-poste.

Obrada osobnih podataka (GDPR)

HRS obrađuje osobne podatke kandidata isključivo za potrebe provedbe ovog natječaja, na temelju pravnog interesa i/ili privole. Podaci se čuvaju najdulje do okončanja postupka i eventualnih pravnih lijekova, a potom brisu, osim ako kandidat da izričitu privolu za dulje čuvanje radi budućih natječaja. Pravo na pristup, ispravak, brisanje i prigovor ostvaruje se putem info@diving-hrs.hr.

Objave i kontakt

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama HRS-a te. Upiti isključivo pisanim putem na info@diving-hrs.hr.

Zagreb, 17.02.2026.

Predsjednik HRS-a:
Darko Kovačević dr med.